



**Usedomer  
Bäderbahn**

# Berufsausbildung

## Bürokaufmann/-frau

### Die Ausbildungsinhalte

Zu diesem Beruf gehören alle Bereiche der Büroorganisation und der Unternehmensverwaltung. Um diese Aufgaben erfolgreich zu erledigen, bilden wir Sie in folgenden Bereichen aus:

- Umgang mit modernen Informations-und Kommunikationssystemen
- Datenverarbeitung
- Textverarbeitung und –gestaltung
- Rechnungswesen, Personalwesen
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben

Ihre Ausbildung zum/zur Bürokaufmann/-frau dauert 3 Jahre.

### Was Sie mitbringen sollten:

- Sehr guter bis guter Realschulabschluss
- Organisationstalent und schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Mobilität
- Bestehen einer medizinischen Untersuchung / Bildschirmtauglichkeit

**Theoretische Ausbildung:** Berufsschule Wolgast (derzeit)

**Praktische Ausbildung:** UBB GmbH

Die Vergütung richtet sich nach dem Entgelttarifvertrag der Usedomer Bäderbahn GmbH und ist nach Ausbildungsjahr gestaffelt.

**Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:**



**Usedomer Bäderbahn GmbH  
Personalabteilung  
Am Bahnhof 1  
17424 Seebad Heringsdorf**